

## **(Studentische) Aushilfe (m/w/d) für unser Empfangsteam in München**

**seitz**

Seitz ist eine der führenden deutschen Wirtschaftskanzleien und gehört im Arbeitsrecht zur Marktspitze in Deutschland. An den vier Standorten Köln, München, Frankfurt am Main und Düsseldorf berät Seitz mit über 120 Anwältinnen und Anwälten in den Bereichen Arbeitsrecht, Gesellschaftsrecht und Steuern internationale Konzerne, DAX-Unternehmen, Familienunternehmen, mittelständische Unternehmen sowie Top-Sportler und bekannte Persönlichkeiten aus Politik, Wirtschaft und Gesellschaft.

### **Für unser Empfangsteam in München suchen wir aktuell eine (studentische) Aushilfe (m/w/d).**

#### **Was bieten wir Dir?**

Bei uns arbeitest Du von Beginn an in einem dynamischen Umfeld. Du wirst Teil eines starken, motivierten und sympathischen Teams aus hochspezialisierten Anwältinnen und Anwälten sowie vielseitigen Kollegen in den Business Services.

#### **Was erwartet Dich?**

Du wirst bei uns unsere Partner, Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie Mitarbeiter der Business Services professionell im Tagesgeschäft unterstützen. Dazu gehören unter anderem die Annahme und Verteilung der Post, die Bedienung der Telefonzentrale sowie der Empfang und die Bewirtung von Mandanten.

#### **Was solltest Du mitbringen?**

Idealerweise hast Du bereits erste Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Tätigkeit gesammelt. Deine Deutschkenntnisse sind in Wort und Schrift sehr gut und fließend. Englischkenntnisse sind von Vorteil. Du pflegst einen versierten Umgang mit Microsoft 365 sowie sehr gute Umgangsformen. Der Kontakt mit Mandanten sowie die Arbeit im Team bereiten Dir Freude und Du zeichnest Dich durch eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein aus.

**Wir freuen uns schon auf Deine Bewerbung ([m.boeglmueLLer@seitzpartner.de](mailto:m.boeglmueLLer@seitzpartner.de) und [j.oteng@seitzpartner.de](mailto:j.oteng@seitzpartner.de))!**