

Stellenausschreibung

22.08.2024

Studentische Hilfskraft

(ca. 16 Wochenstunden – 15€/h)

Wir sind eine familiäre Kanzlei mit modernem Büro in München-Laim, die sich vor allem mit Fragen und Fällen zur Kfz-Haftpflicht und aus dem Medizin-, Erb- und Familienrecht beschäftigt. Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine studentische Hilfskraft.

Aufgaben

- Kommunikation (schriftlich/telefonisch) mit Versicherern (Mahnungen, Sachstandsanfragen);
- Akten/Wiedervorlagen heraussuchen, verteilen und wieder einhängen;
- Unterstützung der Rechtsanwälte und Sachbearbeiter im Rahmen deren Sachbearbeitung;
- Präsenz in der Kanzlei ist erforderlich.

Profil

- Jurastudent Anfangssemester;
- Freude am eigenständigen und sorgfältigen Arbeiten;
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit.

Vorteile

- Bezahlung mit Steigerungspotential bei Motivation und Sorgfalt;
- Arbeitszeiten vormittags oder nachmittags 4 Tage die Woche á 4 Std.;
- Arbeitszeiten können bei Bedarf auch erhöht werden;
- Abwechslungsreiche Aufgaben;

Bei Interesse schreiben Sie gerne eine kurze E-Mail muenchen@kanzlei-wvt.de oder rufen Sie einfach an unter 089/59 48 48.