

Ungewöhnliche Kanzlei sucht studentische Assistenz (m/w/d) auf Werkstudent:innen-Basis



Du wünschst Dir einen interessanten Nebenjob, der Dir räumliche und zeitliche Flexibilität bietet?

AUF DIESE AUFGABEN SOLLTEST DU GEFASST SEIN:

- Wir als Remote-Kanzlei brauchen helfende Hände bei vielfältigen organisatorischen Aufgaben vor Ort in unserem Büro: Scannen von Dokumenten, Kanzleieinkäufe tätigen, Verschicken von Präsenten und ähnliche Aufgaben.
- Du hilfst unserem Anwältinnen-Team bei Bedarf bei der Formatierung von Vertragsentwürfen und bei der Aktenablage in Outlook – nach Wahl auch remote.

DAS BIETEN WIR DIR:

- Eigenständiges Arbeiten, Teamgeist, Weiterbildung, Spaß und Humor.
- Kaum Ortsgebundenheit und flexible Arbeitszeiten (ab 6h/Woche).
- Einen Arbeitsplatz in unserem Büro in der Lindwurmstraße 10 in 80331 München.
- Deinen eigenen Arbeitslaptop.
- Kaffee und Süßigkeiten (und manchmal auch was Gesundes) zur freien Bedienung in unserem Büro.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du arbeitest gerne effizient, zielorientiert, zuverlässig und eigenständig.
- Im besten Fall studierst Du Jura, damit Du bei Bedarf auch im Anwältinnen-Team aushelfen kannst. Solltest du aus einem anderen Studienbereich kommen, freuen wir uns aber auch auf Deine Skills.
- Du bist technikaffin, kannst gut mit Word und Outlook umgehen und arbeitest Dich schnell in neue Tools ein.

ZU SCHÖN UM WAHR ZU SEIN?

Ist es nicht – überzeug Dich selbst von unseren **4,8 kununu-Punkten!** Schreib mir (Dr. Jochen Notholt) einfach eine kurze **Mail an in@comp-lex.de** oder über **Signal an +49 176 10438589**, und dann sprechen wir miteinander. Das ganze comp/lex Team und ich freuen uns auf Dich!