


# MACHEN SIE DAS BESTE AUS SICH

[karriere-bei-heuking.de](http://karriere-bei-heuking.de)

## Studentische Aushilfe w/m/d Vergaberecht

 München

Mit über 1.000 Köpfen, davon über 400 Rechtsanwälten, Steuerberatern und Notaren an acht Standorten in Deutschland ist HEUKING eine der großen wirtschaftsberatenden deutschen Sozietäten.

An unserem Standort in München suchen wir für unser erfolgreiches Team um den **Partner Herrn Dr. Wolfgang G. Renner, LL.M.** im Bereich Vergaberecht studentische Aushilfen w/m/d. Ihre Arbeitszeiten sind nach Absprache flexibel gestaltbar und wären sowohl zu den normalen Bürozeiten als auch am Abend möglich.

Sie unterstützen unsere Anwältinnen und Anwälte bei allen anfallenden administrativen Aufgaben. **Ihre vorrangigen Aufgaben** sind die Ablage und Organisation von Dokumenten, das Schreiben von Diktaten, die Unterstützung bei der Führung tagesaktueller Vergabeakten und der Organisation von Ausschreibungen über die Vergabepattform sowie erforderlichenfalls die Anfertigung von Aktenvermerken und Telefonnotizen. Dabei ist uns eine freundliche, aufgeschlossene Kommunikation ebenso wichtig wie eigenständiges Arbeiten und gute Organisationsfähigkeiten.

Ihr Profil:

- Sie sind an einer Universität oder Hochschule eingeschrieben und studieren Rechtswissenschaften oder einen anderen Studiengang mit wissenschaftlichem Hintergrund
- Sie bringen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office Anwendungen sicher
- Flexibilität, gewissenhaftes Arbeiten und eine starke Hands-On Mentalität runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung, Flexibilität im Alltag, abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Informationen zum Datenschutz unter: [www.heuking.de](http://www.heuking.de)