

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft

aus dem Bereich

Rechtswissenschaften

Unsere Kanzlei:

Wir sind eine auf Straf- und Migrationsrecht spezialisierte kleine Kanzlei im Zentrum von München. Uns zeichnet ein familiäres Arbeitsumfeld mit offener Kommunikation, Teamgeist und wertschätzendem Miteinander aus.

Zeitlicher Umfang:

8 bis 10 Stunden pro Woche, verteilt auf einen oder mehrere Tage (flexible
Absprache möglich)

Dein Aufgabenbereich beinhaltet u.A.:

- unterstützende Sekretariatstätigkeiten
- Akten anlegen, ablegen, scannen
- Verfassen von Schriftsätzen nach Diktatvorgabe
- Botengänge zu Behörden
- Organisieren des Posteingangs / Postausgangs

Wer Lust hat, kann nicht nur am Schreibtisch mitarbeiten, sondern mich auch gerne zu Gerichtsterminen und JVA-Besuchen begleiten.

Kontakt:

Wenn du Interesse an der Ausschreibung hast, sende bitte eine kurze
Bewerbung an: **info@kanzlei-leiss.de**