

Wir suchen ab sofort:

**Studentische MitarbeiterInnen (w/m/d) für Telefon und Sekretariat,
bevorzugt Studierende der Rechtswissenschaften in den ersten Semestern**

GUBER | ÖFFENTLICHES RECHT ist eine Spezialkanzlei für öffentliches Recht mit besonderem Schwerpunkt im Verfassungsrecht und dem Recht der Europäischen Menschenrechtskonvention.

Wir bieten Ihnen:

- bei entsprechender Leistung weit überdurchschnittliche Vergütung
- angenehme kollegiale Arbeitsatmosphäre
- umfangreiche Einarbeitung und interessante Einblicke in die Kanzleiabläufe

Ihre Aufgaben:

- Telefondienst, u. a. auch Aufnahme neuer Mandate
- Entgegennahme und Bearbeitung des Posteingangs
- je nach Befähigung auch Übernahme weiterer Aufgabenbereiche

Ihre Arbeitszeiten:

Das Telefon muss zu den Kernzeiten (Mo – Do von 10 - 12 Uhr und 15 - 17 Uhr sowie F 12 - 13 Uhr) immer besetzt sein. Denkbar ist beispielsweise, nach gegenseitiger Absprache, der Einsatz von 3 – 4 MitarbeiterInnen, die jeweils 4 – 6 Wochenstunden arbeiten. Am Freitag können Sie auf Wunsch auch von 11 – 13 Uhr oder von 10 – 13 Uhr arbeiten.

Was Sie mitbringen sollten:

- sehr gute Deutschkenntnisse
- schnelle, präzise, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Pünktlichkeit

GUBER | ÖFFENTLICHES RECHT

Marienplatz 2

80331 München

Tel: +49 89/1 23 85 52

Fax: +49 89/18 99 97 65

guber@publiclaw.de

www.publiclaw.de