

ANWALTSKANZLEI

DR. SCHNEIDER

WERKSTUDENT/IN (W/M/D) FÜR ERBRECHTSKANZLEI IN MÜNCHEN GESUCHT

Wir suchen für unsere auf das Erbrecht spezialisierte Kanzlei eine/n engagierte/n **Werkstudent/in** (w/m/d) zur Unterstützung unseres Teams. In unserer Kanzlei im Herzen **Münchens** (Uni-Nähe) können Sie wertvolle praktische Erfahrungen sammeln. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zur **dauerhaften nebenberuflichen Tätigkeit** neben dem Studium.

WIR BIETEN IHNEN:

- **flexible Arbeitszeitgestaltung**, die sich ideal mit Ihrem Studium vereinbaren lässt
- **abwechslungsreiche** und spannende **Tätigkeiten**
- **angenehmes Arbeitsumfeld** in einem motivierten Team
- **attraktive Vergütung**

IHRE AUFGABEN:

- **Unterstützung der Assistenz im Tagesgeschäft und bei der Büroorganisation**
- **Betreuung der Telefonzentrale und des Konferenzbereichs**
- **Unterstützung bei der Verwaltung von Mandatsunterlagen**
- **Administrative Tätigkeiten** zur fachlichen Unterstützung des Teams
 - Unterstützung bei der **Implementierung von KI-Anwendungen**

IHR PROFIL:

- Sie absolvieren ein **rechtswissenschaftliches Studium** im **Haupt- oder Nebenfach (bevorzugt 1. oder 2. Semester)** und haben Interesse an rechtlichen Themen
- **Hands-on Mentalität**
- Sie arbeiten mit **Teamgeist**
- Sie haben eine **sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise**
- Sie gehen sicher mit **MS-Office Programmen** (Excel/Word) um

INTERESSE GEWECKT?

DANN BEWERBEN SIE SICH JETZT!



Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
Dr. Melanie Schneider
E-Mail: ms@schneider-anwaltskanzlei.de

Wir freuen uns auf Sie!