

ROMATKA

RECHTSANWÄLTE

Bei uns dreht sich alles um Medien, Kommunikation und Werbung –
digital und analog.

Wir beraten Medienunternehmen
(Print, TV, Online) und bekannte Persönlichkeiten.

Für unsere Kanzlei direkt über dem „Gloria-Palast“ im Zentrum Münchens
(S- und U-Bahn Stachus) sind wir auf der Suche nach einer

studentischen Hilfskraft (m/w/d),

die unser Team bei der Bearbeitung unserer Akten sowie
der Betreuung des Telefons unterstützt.

Möchten Sie:

- ✓ mittwochs zur Nachmittags-/Abendbetreuung unsere Assistenz unterstützen,
- ✓ sich mit spannenden, abwechslungsreichen Themen beschäftigen,
- ✓ in modernen Räumlichkeiten in bester Lage mit Dachterrasse arbeiten und
- ✓ ein familiäres, freundliches, wertschätzendes Miteinander?

Haben Sie:

- ✓ ein laufendes Studium ab dem 1. Semester,
- ✓ Freude am Schreiben mit moderner Diktatsoftware und Umgang mit KI-Tools,
- ✓ Lust, unsere Mandanten am Telefon zu begrüßen und deren Anliegen aufzunehmen
- ✓ einen versierten Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen, ideal wären Kenntnisse in DATEV (aber nicht Bedingung),
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen und ein souveränes Auftreten?

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung samt kurzem Lebenslauf an:
bewerbung@romatka.de.

ROMATKA Rechtsanwälte GbR,
Rechtsanwalt Ulrich Grund